

เลขที่ .....

## ใบยืม/คืน เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ยี่ห้อ ACER รุ่น Aspire F5-573

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....บัตรประจำตัวพนักงานเลขที่.....

สังกัด.....โทรศัพท์..... ขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook

จำนวน ..... เครื่อง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เพื่อใช้งาน.....

โดยได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์/Serial Number	รายการอุปกรณ์เสริม	ตำหนิ/หมายเหตุ
1	พส. _____ S/N _____	<input type="checkbox"/> Battery <input type="checkbox"/> Adapter พร้อมสายไฟ <input type="checkbox"/> กระเป๋า Notebook <input type="checkbox"/> Mouse <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	

- หลักฐานที่แนบ
- สำเนาบัตรประชาชน
  - สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน
  - อื่นๆ.....

**หมายเหตุ** ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศขอสงวนสิทธิ์ให้ยืมฯ ครั้งละ ไม่เกิน 5 วัน ทั้งนี้ผู้ยืมจะต้องดูแลรับผิดชอบตามรายการที่ยืมนี้ หากชำรุด หรือ เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม  
( ..... )

ลงชื่อ..... ผู้คืน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ยืม  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้รับคืน  
( ..... )

วันที่ยืม.....

วันที่คืน.....