



# ข่าวกองบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โทร/แฟกซ์ 0-5526-7093

ฉบับที่ 17 ปีการศึกษา 2554 วันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

ของฝากจาก...

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

## การพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ

การพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการมีสาเหตุ ดังนี้ค่ะ...

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 หมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ส่วนที่ 1 บททั่วไป มาตรา 75 บทบัญญัติในหมวดนี้เป็นเจตจำนงให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งในการแถลงนโยบายต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรีที่จะเข้ารับบริหารราชการแผ่นดินต้องชี้แจงต่อรัฐสภาให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการใด ในระยะเวลาใดเพื่อบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและต้องจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินการรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคเสนอต่อรัฐสภาปีละหนึ่งครั้ง สำหรับมาตรา 76 คณะรัฐมนตรีต้องจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อแสดงมาตรการและรายละเอียดของแนวทางในการปฏิบัติราชการในแต่ละปีของการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ในการบริหารราชการแผ่นดิน คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการตรากฎหมายที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และส่วนที่ 3 แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 78 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน(4) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 และฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ซึ่งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ สถานะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมให้เป็นรากฐานที่มั่นคงของประเทศ ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบความหลากหลาย

**ปณิธาน : “บริหารเด่น เน้นบริการ ประสานภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย”**

**ปรัชญา : “มนุษย์สัมพันธ์เด่น เน้นบริการและคุณภาพ”**

ทางชีวภาพและการสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ มุ่งเน้นการพัฒนาคน ยึดมั่น หลักคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล ความรอบรู้ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล ซึ่งสรุปเป็นการขับเคลื่อน แผนฯ 10 สู่การปฏิบัติ

3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 “มาตรา 3/1 การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

4. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 – 2550) ประกอบด้วย 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ค่ะ...

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การรื้อปรับระบบการเงินและการงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างระบบบริหารงานบุคคลและค่าตอบแทนใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม สำหรับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของระบบราชการ ซึ่งได้มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการเพื่อรองรับการพัฒนาพัฒนาระบบราชการรวม 8 ประการได้แก่ การทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี (Integrity) ขยันและตั้งใจทำงานเชิงรุก (Activeness) มีศีลธรรมและคุณธรรม (Morality) รู้ทันโลกปรับตัวทันเหตุการณ์ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม (Relevancy) มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (Efficiency) รับผิดชอบต่อการดำเนินงาน (Accountability) มีใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย มีส่วนร่วม โปร่งใส (Democracy) มุ่งเน้นผลผลิต (Yield) หรือเรียกว่า “I AM READY”

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 – 2555) แบ่งได้เป็น 4 ประการ ดังนี้ค่ะ...

1. ยกกระตือรือร้นให้บริการและการทำงาน เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อน หลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

2. ปรับรูปแบบการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการเกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

3. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่างๆ
4. สร้างระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใสมั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้รวมทั้งทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อประชาชนและต่อสังคมโดยรวม
6. สำหรับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อบรรลุเป้าหมาย มีดังต่อไปนี้ค่ะ...
  1. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
  2. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
  3. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
  4. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
  5. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
  6. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

7. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

แผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทางกลยุทธ์หรือวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทุกระดับทุกประเภทตามลักษณะงานและสาขาวิชาชีพเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในสถาบันให้เป็นที่ไปตามคุณลักษณะบุคลากรที่ต้องการ ได้แก่ มีคุณภาพมีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล มีความพึงพอใจในการทำงานก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้ดี มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่ (Career Path)

บุคลากรของมหาวิทยาลัย หมายถึง อาจารย์ประจำและบุคลากรประจำสายสนับสนุน

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)

บุคลากรประจำสายสนับสนุน หมายถึง ข้าราชการสาย ข และ ค พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยด้านสนับสนุนวิชาการ และการบริหารจัดการและธุรการ ซึ่งมีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)

การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ และนำไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัย มีความสามารถในการแข่งขันขั้นสูงสุด

กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การระบุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบ จัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

ซึ่งเป็นที่มาของที่มหาวิทยาลัยจะต้องมีการกำหนด Competency ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและให้บุคลากรทุกคนทุกประเภทต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องค่ะ...



ขอให้ส่งแผนพัฒนาตนเอง (IDP)  
และแบบบรรยายลักษณะงาน  
(Job Description)

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ในวันที่ 15 สิงหาคม 2554 ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพกับระบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จึงขอให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งรวมทั้งอัตราว่างของแต่ละคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/กอง **ที่ยังไม่ได้จัดส่งแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ให้ดำเนินการส่งในลักษณะของเอกสารและไฟล์ที่ กองบริหารงานบุคคล โดยด่วน**

ของฝากคำคม

	ขอให้บุคลากรที่มีสิทธิในการกู้ยืม	
	เงินโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้าน	
	เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2554 (รอบที่	
	2) มาทำสัญญากู้ยืมเงิน ในระหว่างวันที่ 30	
	มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2555 ตั้งแต่เวลา	
	08.30 – 16.30 น. ณ กองบริหารงานบุคคล	
	ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์ (ถ้าไม่มาทำสัญญาใน	
	ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ถือว่าได้สละสิทธิ)	
	หลักฐานในการทำสัญญา	
	- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / ของผู้	
	กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน อย่างละ 3 ฉบับ	
	- อกรแสตมป์ 1 บาท 9 ดวง และ 5 บาท	
	6 ดวง	
	ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกัน 1 คน ค้ำประกันโครงการฯ	
	นี้ได้ไม่เกิน 1 สัญญา	

ใช้ชีวิตแต่ละวันเช่นเดียวกับต้นไม้...ที่พยายามให้ใบไม้แต่ละใบได้รับแสงแดดทั่วถึงกัน



นางบุษยามาศ แสงเงิน : ที่ปรึกษา / นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล : บรรณาธิการ / นางอัมรินทร์ ศิริชัย : ผู้ช่วยบรรณาธิการ