

ใบสมัครขอใช้อินเทอร์เน็ต หอพักบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ (ชื่อ-สกุล)	(เขียนด้วยลายมือตัวบรรจง)
ที่อยู่ หอพักชื่อ	ห้องพักหมายเลข
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	
สถานะ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง) <input type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงานประจำตามสัญญา <input type="checkbox"/> สังกัด คณะ/สำนัก/ศูนย์.....	
<input type="checkbox"/> มีความประสงค์ขอใช้อินเทอร์เน็ตจากหอพักดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ทำการเดินสาย LAN มายังห้องพักเรียบร้อยแล้ว และสายLAN มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามไม่รบกวนเกาะกะทางเดิน <input type="checkbox"/> มีความประสงค์ขอใช้อินเทอร์เน็ตจากหอพักดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ศูนย์ฯ ติดต่อประสานงานกับร้านค้าให้มาดำเนินการเดินสาย LAN ให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจักยินดีชำระค่าอุปกรณ์และค่าบริการเองทั้งหมดให้กับทางร้านที่มาดำเนินการให้กับข้าพเจ้า	
ข้อตกลงในการใช้งานอินเทอร์เน็ต เนื่องจากระบบเครือข่ายที่เชื่อมต่อไปยังหอพักเป็น Internet ความเร็วสูงใช้งานร่วมกับอีกหลายๆ หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องมีการใช้งานอย่างระมัดระวังและมีให้เกิดปัญหากับผู้ใช้งานอื่นๆ จึงให้ปฏิบัติตามข้อตกลงโดยเคร่งครัดดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้ต่อพวงสายLANไปยังห้องข้างเคียงผู้พักอาศัยจะต้องเชื่อมต่อจาก Switch หลักเท่านั้น 2. มหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์เครือข่ายต่อพวงเช่น Wireless Router ที่ซื้อมาจากตลาดทั่วไป มาใช้โดยไม่ได้นำอุปกรณ์มาลงทะเบียนหรือSetup ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศก่อน 3. หากตรวจสอบพบว่า ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีอุปกรณ์สร้างความรบกวนผู้อื่นหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลโดยรวม มหาวิทยาลัยฯ สามารถระงับการใช้งานโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้ 4. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยยินยอมให้เก็บ log files ของข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ นับตั้งแต่วันที่นำคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบเครือข่ายจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย และข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และหรือกฎหมายอื่นใดที่กำหนดความผิดเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หากเกิดขึ้นข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว <input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงแล้วและยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว	
เอกสารประกอบ 1. บัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) 2. เอกสารเพื่อแสดงว่าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวบุคลากร (รับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่สังกัด (กรณียังไม่มียบัตรประจำตัวบุคลากร)	
หมายเหตุ โปรดนำส่งใบสมัครนี้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (พร้อมเอกสารประกอบ)	

สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้รับเรื่อง..... ผู้ดำเนินงาน.....

ตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้ว

ตรวจสอบการเดินสายLAN สำหรับเชื่อมต่อแล้ว

MAC อุปกรณ์กระจายสัญญาณเช่น WIFI ที่นำมาใช้ที่ห้องพัก

วันที่ดำเนินการเชื่อมต่อแล้วเสร็จ.....